

咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

主要工作成绩：机场出租管理所针对巡游出租车实行总量50%控制备案制，目前营运出租汽车备案7999辆，其中咸阳籍352辆，西安籍7647辆；网约车备案实行与西安出租处数据同步备案制度（即网约车新增与清退数据同步），目前西安合规网约车36087辆均以同步机场系统；巡游出租汽车发车量168万辆次，预约网约车发量126万辆次，共计运送旅客504万人次。受理乘客有责投诉151起，查处违法违规车辆共计1443辆。其中：出租车1381辆（包含出租车管理员举报车辆），非法营运62辆。罚没收入40.15万元。违规驾驶员教育培训329人次，列入营运“黑名单”车辆79辆。

运营秩序管理强化：加强执法力度，采取定点检查与流动巡查相结合的方式，全年共出动执法人员3600人次，检查巡游、网约出租车辆14600辆次，有效遏制了区域内出租汽车拒载、议价、绕道、甩客等违规行为，机场出租汽车运营秩序得到显著改善；修订违规行为警示机制，对违规驾驶员进行集中与个别培训教育，增强了驾驶员的服务意识和遵规守纪的自觉性。

服务质量提升举措：联合机场交运部开展服务质量专项培训活动3场，邀请礼仪专家对驾驶员进行服务礼仪、沟通技巧等方面的培训，累计培训驾驶员300人次，驾驶员服务水平明显提升，乘客投诉率有所下降。推进网约出租汽车候客区设施优化，增设乘客候车引导标识4处，新增休息座椅4组，增设了两处雨篷，改善了乘客候车环境，提高了乘车便利性。实施了会展保障车队制

度，24年来共计为临空会展中心的各类展览提供了6次车队及人员保障服务，累计出动保障出租车超过600车次，人员超过100人次。

数字化管理建设推进：要求网约车平台公司在机场设立接单电子围栏，确保车辆在机场规定区域内规范运营，避免违规进入限制区域；如果依然不能落实电子围栏设立，将采取联合惩戒措施。完善巡游出租汽车智能监管平台，力争实现对车辆运行轨迹、服务评价等数据的实时采集与分析，为精准执法和行业监管提供有力支撑。

（一）主要职责

实施对西安咸阳国际机场及其周边出租客运市场管理工作，查处违法经营行为，承担机场出租车安全及服务质量监管工作等。

（二）内设机构

咸阳国际机场出租汽车管理所内设科室有：综合办公室、法制安全科、违章处理办公室、稽查科、场站管理科。

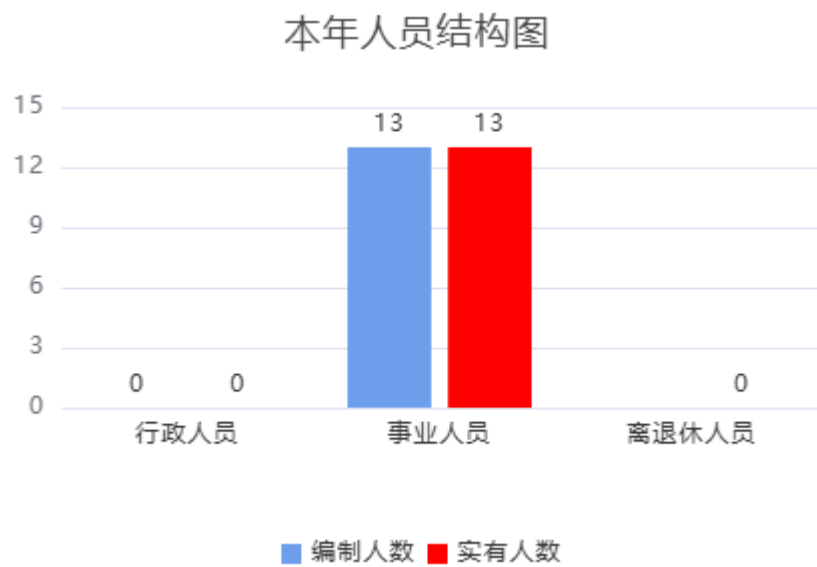
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	咸阳国际机场出租汽车管理所本级

三、部门人员情况

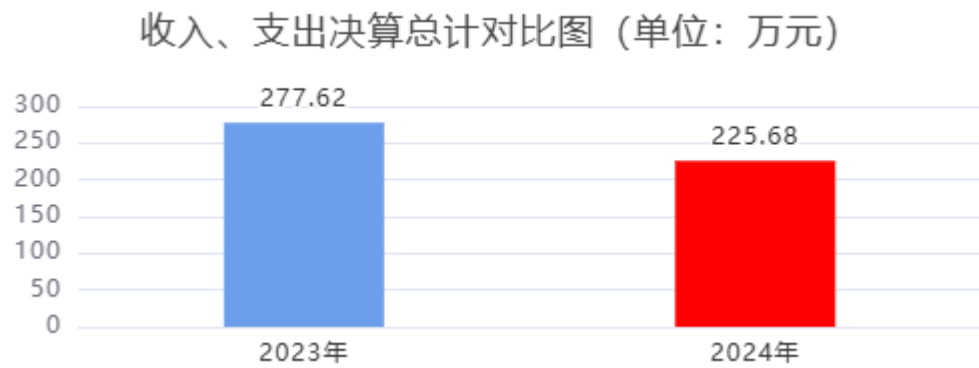
截至2024年底，本部门人员编制13人，其中行政编制0人、事业编制13人；实有人员13人，其中行政0人、事业13人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为225.68万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少51.94万元，下降18.71%，下降的主要原因是：财政压减一般公共预算支出。



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计225.68万元，其中：财政拨款收入225.68万元，占100%。

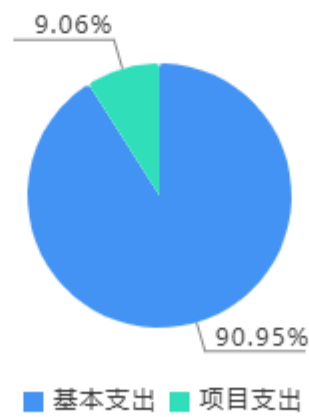
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计225.68万元，其中：基本支出205.25万元，占90.95%；项目支出20.44万元，占9.06%。

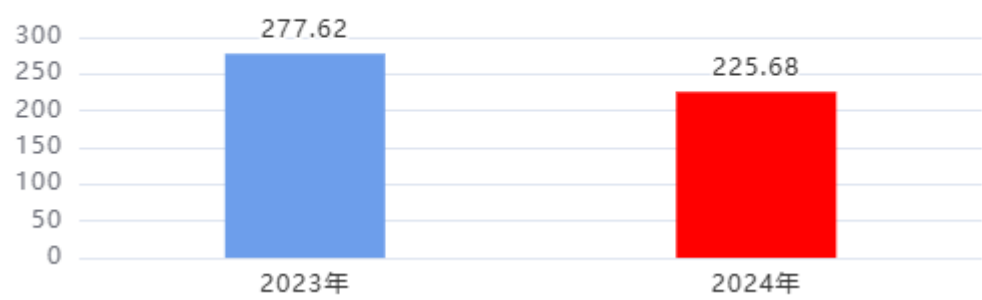
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为225.68万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少51.94万元，下降18.71%，下降的主要原因是：财政压减一般公共预算支出。

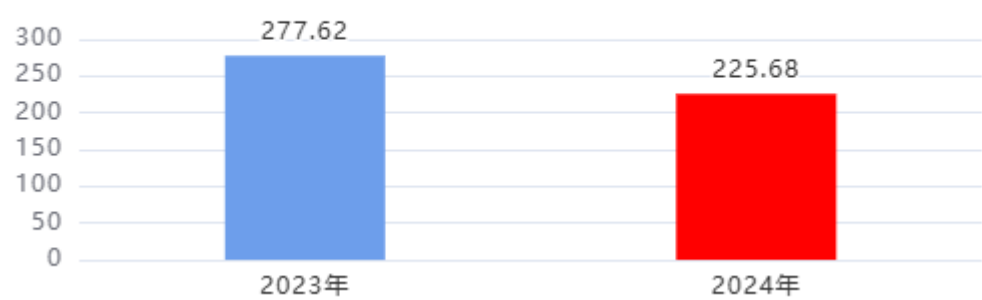
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



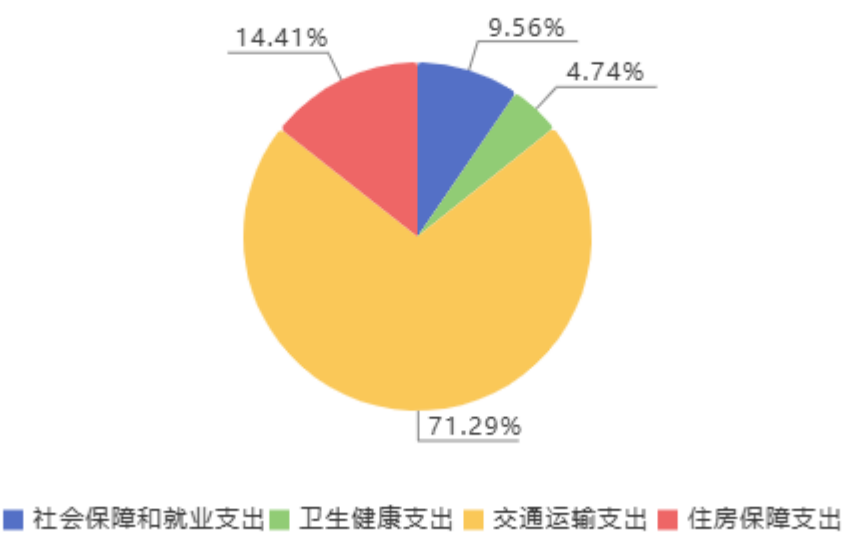
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算380万元，支出决算225.68万元，完成年初预算的59.39%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少51.94万元，下降18.71%，下降的主要原因是：财政压减一般公共预算支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算16万元，支出决算14.25万元，完成年初预算的89.06%，决算数小于年初预算数的主要原因是：降低养老缴费基数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7.32万元，支出决算7.32万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算7.48万元，支出决算5.85万元，完成年初预算的78.21%，决算数小于年初预算数的主要原因是：降低医疗缴费基数。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算6.28万元，支出决算4.84万元，完成年初预算的77.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：降低公务员医疗补助基数。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。年初预算299.51万元，支出决算145.28万元，完成年初预算的48.51%，决算数小于年初预算数的主要原因是：2024年基本支出人员经费和日常公用经费压减。

6. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）。年初预算4.88万元，支出决算15.60万元，完成年初预算的319.67%，决算数大于年初预算数的主要原因是：支付办公场所租赁费用。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。年初预算38.53万元，支出决算32.53万元，完成年初预算的84.43%，决算数小于年初预算数的主要原因是：降低住房公积金缴存基数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出205.25万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费193.46万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费11.78万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本部门2024年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2024年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆4辆，其中执法执勤用车4辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，咸阳国际机场出租汽车管理所年度主要计划任务完成情况及取得成效。

主要工作成绩：机场出租管理所针对巡游出租车实行总量50%控制备案制，目前营运出租汽车备案7999辆，其中咸阳籍352辆，西安籍7647辆；网约车备案实行与西安出租处数据同步备案制度（即网约车新增与清退数据同步），目前西安合规网约车36087辆均以同步机场系统；巡游出租汽车发车量168万辆次，预约网约车发量126万辆次，共计运送旅客504万人次。受理乘客有责投诉151起，查处违法违规车辆共计1443辆。其中：出租车1381辆（包含出租车管理员举报车辆），非法营运62辆。罚没收入40.15万元。违规驾驶员教育培训329人次，列入营运“黑名单”车辆79辆。

运营秩序管理强化：加强执法力度，采取定点检查与流动巡查相结合的方式，全年共出动执法人员3600人次，检查巡游、网约车出租车辆14600辆次，有效遏制了区域内出租汽车拒载、议价、绕道、甩客等违规行为，机场出租汽车运营秩序得到显著改善；修订违规行为警示机制，对违规驾驶员进行集中与个别培训教育，增强了驾驶员的服务意识和遵规守纪的自觉性。

服务质量提升举措：联合机场交运部开展服务质量专项培训活动3场，邀请礼仪专家对驾驶员进行服务礼仪、沟通技巧等方面的培训，累计培训驾驶员300人次，驾驶员服务水平明显提升，乘客投诉率有所下降。推进网约出租汽车候客区设施优化，增设乘客候车引导标识4处，新增休息座椅4组，增设了两处雨篷，改善了乘客候车环境，提高了乘车便利性。实施了会展保障车队制度，24年来共计为临空会展中心的各类展览提供了6次车队及人员保障服务，累计出动保障出租车超过600车次，人员超过100人次。

数字化管理建设推进：要求网约车平台公司在机场设立接单电子围栏，确保车辆在机场规定区域内规范运营，避免违规进入限制区域；如果依然不能落实电子围栏设立，将采取联合惩戒措施。完善巡游出租汽车智能监管平台，力争实现对车辆运行轨迹、服务评价等数据的实时采集与分析，为精准执法和行业监管提供有力支撑。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分93分，全年预算数380万元，全年执行数225.68万元，预算执行率为59.39%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：总体运行较好。机场出租汽车管理所紧密围绕“机场出租汽车客运市场监管”这一核心任务，致力于提升机场出租汽车服务品质和运营秩序，恪尽职守，稳步推进各项任务。

发现问题及原因：

1、特殊天气时段运力不足：特殊天气时候航班集中到达高峰时段，出租汽车运力会出现难以满足乘客需求的情况，导致乘客

候车时间过长，部分乘客产生不满情绪，也间接引发了一些驾驶员违规议价行为。

2、部分驾驶员服务意识淡薄：尽管经过多次培训，但仍有部分驾驶员服务态度不佳、车内卫生状况差等问题，反映出个别驾驶员对服务质量提升的重视程度不够，且存在反复性，长效管理机制有待进一步完善。

3、部门协同合作还需加强：机场所与行业主管部门、机场公安局、机场相关管理部门、航空公司等在信息共享、联合执法等方面的协同合作还不够紧密，存在沟通不畅、协作效率低等问题，影响了综合管理效能的发挥。

下一步改进措施：

1、优化运力调配：加强与西安、咸阳两地出租汽车公司的沟通协调，强化高峰时段运力预警机制，提前引导车辆前往机场待客区候客；同时，探索与网约车平台合作，补充高峰运力，缓解乘客候车压力，减少因运力不足导致的违规行为。

2、强化驾驶员管理：建立驾驶员服务质量积分制，将服务评价、违规行为等纳入行业积分考核范围，对积分低的驾驶员采取停运学习、限制业务等惩戒措施；定期开展“服务之星”评选活动，对优秀驾驶员进行表彰和奖励，激发驾驶员提升服务质量的积极性和主动性，形成良好的行业风气。

3、深化部门协同合作：完善多部门常态化沟通协调与联合惩戒机制，定期召开联席会议，共享航班信息、客流数据、运营秩序等信息；加强联合执法行动，明确各部门职责，形成执法合力，共同维护机场交通运营秩序，提升整体服务形象。

咸阳国际机场出租汽车管理所整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门（单位）名称			咸阳国际机场出租汽车管理所									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	公路运输管理	公路运输管理	已完成	304.39	304.39	0	160.88	160.88	0	—	53%	—
	社会保障和就业支出	养老金和职业年金	已完成	23.32	23.32	0	21.57	21.57	0	—	92.50%	—
	卫生健康支出	社保	已完成	13.76	13.76	0	10.69	10.69	0	—	78%	—
	住房保障支出	住房公积金	已完成	38.53	38.53	0	32.53	32.53	0	—	84%	—
	金额合计			380	380	0	225.67	225.67	0	10	59%	7
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标1：公路运输管理 目标2：保障日常经费 目标3：保障人员经费						目标1完成情况：已完成 目标2完成情况：已完成 目标3完成情况：已完成					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：公路运输管理			10		10		10	10	
			指标2：保障日常经费			5		5		5	5	
			指标3：保障人员经费			5		5		5	5	
		质量指标	指标1：保障出租车健康有序运营			4		4		4	4	
			指标2：保障日常经费			4		4		4	4	
			指标3：保障人员经费			4		4		4	4	
		时效指标	指标1：按月完成			3		3		3	3	
			指标2：按季度完成			3		3		3	3	
			指标3：按年完成			3		3		3	3	
		成本指标	指标1：出租车有序运营			3		3		3	3	
			指标2：日常经费			3		3		3	3	
			指标3：人员经费			3		3		3	3	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：经济收益			2		2		2	2	
			指标2：经济收入			2		2		2	2	
			指标3：非税收入			2		2		2	2	
		社会效益指标	指标1：社会认可度提升			3		3		3	3	
			指标2：知名度提升			3		3		3	3	
			指标3：环境提升			3		3		3	3	
		生态效益指标	指标1：对生态环境影响			2		2		2	1	
			指标2：对生态环境影响			2		2		2	1	
			指标3：对生态环境影响			2		2		2	1	
		可持续影响指标	指标1：对社会影响			3		3		3	3	
			指标2：对出租车行业影响			3		3		3	3	
			指标3：对出租车正常运行影响			3		3		3	3	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群正满意度			4		4		4	4	
			指标2：职工满意度			3		3		3	3	
			指标3：乘客满意度			3		3		3	3	

总分	100	94
----	-----	----

（三）项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位调整变化。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（029）33279714。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	225.68	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	21.57
	9		九、卫生健康支出	39	10.70
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	160.88
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	32.53
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	225.68	本年支出合计	57	225.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	225.68	总计	60	225.68

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	225.68	225.68					
208	社会保障和就业支出	21.57	21.57					
20805	行政事业单位养老支出	21.57	21.57					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.25	14.25					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.32	7.32					
210	卫生健康支出	10.70	10.70					
21011	行政事业单位医疗	10.70	10.70					
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85					
2101103	公务员医疗补助	4.84	4.84					
214	交通运输支出	160.88	160.88					
21401	公路水路运输	160.88	160.88					
2140112	公路运输管理	145.28	145.28					
2140199	其他公路水路运输支出	15.60	15.60					
221	住房保障支出	32.53	32.53					
22102	住房改革支出	32.53	32.53					
2210201	住房公积金	32.53	32.53					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	225.68	205.25	20.44			
208	社会保障和就业支出	21.57	21.57				
20805	行政事业单位养老支出	21.57	21.57				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.25	14.25				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.32	7.32				
210	卫生健康支出	10.70	10.70				
21011	行政事业单位医疗	10.70	10.70				
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85				
2101103	公务员医疗补助	4.84	4.84				
214	交通运输支出	160.88	140.44	20.44			
21401	公路水路运输	160.88	140.44	20.44			
2140112	公路运输管理	145.28	140.44	4.84			
2140199	其他公路水路运输支出	15.60		15.60			
221	住房保障支出	32.53	32.53				
22102	住房改革支出	32.53	32.53				
2210201	住房公积金	32.53	32.53				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	225.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	21.57	21.57		
	9		九、卫生健康支出	41	10.70	10.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	160.88	160.88		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	32.53	32.53		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	225.68	本年支出合计	59	225.68	225.68		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	225.68	合计	64	225.68	225.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	225.68	205.25	20.44
208	社会保障和就业支出	21.57	21.57	
20805	行政事业单位养老支出	21.57	21.57	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.25	14.25	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.32	7.32	
210	卫生健康支出	10.70	10.70	
21011	行政事业单位医疗	10.70	10.70	
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85	
2101103	公务员医疗补助	4.84	4.84	
214	交通运输支出	160.88	140.44	20.44
21401	公路水路运输	160.88	140.44	20.44
2140112	公路运输管理	145.28	140.44	4.84
2140199	其他公路水路运输支出	15.60		15.60
221	住房保障支出	32.53	32.53	
22102	住房改革支出	32.53	32.53	
2210201	住房公积金	32.53	32.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	193.46	302	商品和服务支出	11.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	84.30	30201	办公费	0.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.20	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.50	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	26.58	30205	水费	0.78	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.25	30206	电费	1.28	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.32	30207	邮电费	3.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.85	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.84	30209	物业管理费	1.35	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费	0.42	31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.53	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.80	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		193.46	公用经费合计					11.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：咸阳国际机场出租汽车管理所（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。